



..... a de de
(Ciudad) (Día) (Mes) (Año)

DOCUMENTACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD POR COMPRA-VENTA

SOLICITO A SU EXCIA. RVDMA. SR ARZOBISPO

Se presenta D/Dña:
(Nombre y apellidos)

DNI: y con domicilio en.....
(Número DNI con dígito de control) (Calle, Lugar, etc)

.....Código Postal:..... en(.....)
(Código Postal) (Localidad) (Ayuntamiento)

Teléfonos fijos:..... Teléfonos Móviles:.....
(Números teléfono fijos) (Números teléfonos móviles)

Correo electrónico:.....
(Direcciones de correo electrónico)

Nombre de la parroquia

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA:

Marcar con una **X** la opción que corresponda:

SÍ **NO**. Aporta fotocopia del DNI del solicitante.

SÍ **NO**. Si la persona que presenta la solicitud es el beneficiario del cambio y actúa en nombre de otros, debe aportar autorización por parte de los demás causantes para actuar en su nombre.

SÍ **NO**. Aporta título original de la concesión o copia compulsada del mismo. En caso de no disponer el mismo por haberlo extraviado:

EXPONE:

Que en el año:

fue expedido un título de PANTEÓN o SEPULTURA en la Parroquia de:

.....
A nombre de:

.....

Parentesco con el titular de la solicitud:

INFORMACIÓN BÁSICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

Reglamento UE 679/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

Decreto de 22 de mayo de 2018, de la Conferencia Episcopal Española, sobre la Protección de Datos de la Iglesia Católica en España.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Responsable:

ARZOBISPADO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. Plaza de la Inmaculada, 1, de Santiago de Compostela, con CIF R1500020A.

Categorías de interesados:

Solicitantes.

Finalidad:

- Tramitación expediente construcción panteón/nichos/sepulturas,
- Mantenimiento de comunicaciones telefónicas, postales, electrónicas, etc,
- Realización de trámites vinculados a la solicitud (entre ellos, eventual remisión de documentos a párrocos u otros intervinientes en la tramitación).

Derechos:

El interesado puede ejercer sus derechos de acceso, supresión, rectificación, limitación al tratamiento, y otros, contactando con el Delegado de Protección de Datos: delegadopd@archicompostela.org

Destinatarios:

No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o salvo intervinientes diocesanos en la tramitación.

Conservación:

Los datos se mantendrán mientras sea necesario para la tramitación de la finalidad indicada y, posteriormente, durante otros plazos a efectos de responsabilidades legales.

Legitimación:

Consentimiento expreso (art. 6.1.a/ RGPD). Puede revocarse posteriormente, lo que impide posteriores trámites.

Más información:

Puede ampliar la información dirigiéndose a delegadopd@archicompostela.org

Marcar con una X la opción deseada (uno por cada solicitante):

SÍ, he leído, entendido y consiento el tratamiento de datos para la finalidad indicada.

NO he leído, entendido y consiento el tratamiento de datos para la finalidad indicada.

Nombre, apellidos, DNI, fecha y firma: